



Offre d'emploi

Pour son **Service d'Accueil Individuel Babillages**,
La SCIC En Jeux d'Enfance recherche une

Assistant(e) maternel(le)

Sur Plougastel
Au 15/01/2019

15 NOVEMBRE 2018

Contrat à durée

indéterminée

1 à 4 Agréments à jour

délivrés par le Conseil

Départemental avec au

moins un agrément en

atypie (0h-24h)

EP1 du CAP petite enfance

**Les candidatures (Lettre + C.V.
+ copie agrément) sont à
adresser**

à :

Madame La Directrice Service

Accueil Individuel Babillages

1, Rue Vivaldi

29200 BREST

Ou par mail

apichavant@enjeuxdenfance.fr

Renseignements au

02.98.38.89.31

Nature du poste

Sous la responsabilité du directeur d'établissement, accueillir à son domicile l'enfant et sa famille, répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant, participer à son bien-être, à l'autonomie et au développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant en lien avec le projet coopératif.

L'assistant maternel est rattaché à la crèche d'En Jeux d'Enfance la plus proche de son domicile.

L'assistant maternel travaille en collaboration et en concertation avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire, en s'appuyant sur la spécificité des fonctions, des rôles et compétences représentés. Les enfants qui lui sont confiés, désignés par la direction, peuvent être accueillis de façon régulière, occasionnelle ou en urgence. Il assure aux enfants un accueil individualisé et adapté.

Conditions d'exercice du poste

- ✓ Horaires atypiques : de 6h à 21h30
- ✓ Possibilité d'accueil la nuit très exceptionnellement et le WE occasionnellement
- ✓ Temps d'éveil à la crèche de rattachement
- ✓ Suivi mensuel au domicile par l'infirmière puéricultrice
- ✓ Fourniture du gros matériel par le SAI Babillages

Compétences requises

- ✓ Savoir identifier les besoins de l'enfant en collaboration
- ✓ Connaître les règles d'hygiène et de sécurité associées à l'enfant et au fonctionnement de la structure.
- ✓ Maîtrise des procédures d'intervention d'urgence
- ✓ Savoir respecter la confidentialité et faire preuve de discrétion professionnelle
- ✓ Savoir organiser ses activités en fonction des priorités
- ✓ Faire preuve d'adaptation professionnelle, de capacité de remise en question, de créativité et d'esprit d'initiative.

Dispositions d'embauche

- Majoration nuit, WE, fériés, formation
- Frais d'entretien 0,33€ par heure d'accueil + frais de repas de 3€
- Plan de formation annuel et accompagnement au domicile
- Avantages sociaux : complémentaire santé, prévoyance santé comité d'entreprise, évolution professionnelle et mobilité